

Утверждаю  
Директор МБОУ «Русскокандывская СОШ»  
Бердникова И.А./  
Приказ № 9 от 7.09.2022 г.



## Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания. в МБОУ «Русскокандывская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее - комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 07.09.2022 №59.
- 1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно- общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

### 2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительского комитета, которые выразили такое желание в ходе заседания родительского комитета от 07.09.2022 г. Общее количество членов комиссии - 4 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

### 3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
  - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному циклическому меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

### 4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

- 4.1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халате, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.

4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.

4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе

4.5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

## **5. Ответственность комиссии**

Комиссия несет ответственность:

5.1. За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.

5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

## **6. Документация комиссии**

6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).

6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.